

Принято педагогическим советом
протокол №1
от « 29 » августа 2024г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Утверждено

Сертификат: 00A94E2A58E767767C31D6C8D38887F1DF1

Владелец: АБДУРАШИТОВА АЛЬФИЯ ШАМИЛЬЕВНА

Действителен с 23.11.2023 до 19.02.2025

Введено в действие приказом

№ 285 « 31 » августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения социального паспорта класса, школы
в МБОУ «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97»
Приволжского района г.Казани.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения социального паспорта класса, школы в МБОУ «Школа №97» (далее – Положение) разработано в соответствии федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом МБОУ «« Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97 » » (далее – школа)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, сроки, источники получения информации для формирования и ведения социального паспорта класса, школы, а также условия хранения и использования полученных данных в работе школы.

1.3. Социальный паспорт класса, школы (далее – социальный паспорт) - внутришкольный документ для внутреннего пользования, содержащий полную достоверную информацию о всех категориях обучающихся и семей, в которых они проживают

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения классными руководителями, педагогом-психологом.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение защиты прав, законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Изучение жилищно-бытовых условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки и созданий условий для его обучений.

2.3. Выявление детей с индивидуальными особенностями взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого - педагогического внимания.

2.4. Выявление проблемных, малообеспеченных семей, многодетных семей, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Составление индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), стоящими на внутришкольном учете, а также в ПДН.

2.6. Обеспечение льготным питанием всех категорий обучающихся, которые имеют на это право, подтвержденное данными содержащимся в социальном паспорте.

3. Порядок ведения социальных паспортов

3.1. Формирование социального паспорта класса осуществляется классным руководителем в срок до 10 сентября текущего года по форме (приложение 1 настоящего положения).

3.2. Формирование социального паспорта школы заместителем директора по воспитательной работе осуществляется до 20 сентября текущего года по форме (приложение 2 настоящего положения).

3.3. В социальном паспорте класса возможно внесение изменений в текущем учебном году с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями статусе семьи.

4. Источники информации для ведения социального паспорта

4.1. Данные об обучающем, полученные в ходе индивидуальной беседы классного руководителя или педагога -психолога и ребенка.

4.2. Данные об обучающем, полученные в ходе беседы с родителями (законными представителями).

4.3. Проведение плановых и внеплановых обследований жилищно-бытовых условий проживания обучающегося.

4.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) (справки, свидетельства).

4.5. Документы, представленные из учреждений органов системы профилактики.

5. Достоверность информации

5.1. По желанию родителей (законных представителей) для подтверждения сведений о статусе семьи (многодетной, опекаемой, малообеспеченной), о физическом здоровье ребёнка (ребенок с ограниченными возможностями в здоровье) и других социальных статусов могут предоставить, подтверждающие документы для дальнейшей работы с семьей.

5.2. Классный руководитель несет ответственность за конфиденциальность информации, отраженной в социальном паспорте класса, а социальный педагог - за информацию в социальном паспорте школы.

6. Хранение социальных паспортов

6.1. Документы, на бумажном носителе, содержащие персональные данные, хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе, в условиях исключающих несанкционированный к ним доступ посторонних лиц.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ класса
2024-2025 уч.год

№п/п	категории	количество	ФИО
1.	количество учащихся		
2.	Дети, состоящие на ВШУ		
3.	Дети, состоящие на учете в ПДН		
4.	Дети, состоящие в базе СОП		
5.	Дети, состоящие в «группе риска»		
6.	Семьи, состоящие на ВШУ		
7.	Семьи, состоящие на учете в ПДН		
8.	Семьи, состоящие в базе СОП		
9.	Дети, проживающие в полных семьях		
10.	Дети, проживающие с мачехой/отчимом		
11.	Дети из многодетных семей		
12.	Дети из малообеспеченных семей		
13.	Дети, воспитываемые родителями-инвалидам		
14.	Дети, проживающие в семьях безработных родителей		
15.	Дети-инвалиды/ ОВЗ		
16.	Дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях: -в опекунских семьях		
17.	Дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях:-в приемных		

	семьях		
18	Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях: -дети, воспитывающиеся в гос.учреждениях		
19	Дети военнослужащих		
20	Дети, чьи родители погибли, выполняя военный долг		
21	Дети, не имеющие гражданства РФ		
22	Дети беженцев (ЛНР, ДНР)		
23	Дети, чьи родители выполняют военный долг		

	Класс	
	Количество учащихся	
	Дети, состоящие на ВШК	
	Дети, состоящие на учете в ПДН	
	Дети, состоящие в базе СОП	
	Дети, состоящие в «группе риска»	
	Семьи, состоящие на ВШК	
	Семьи, состоящие на учете в ПДН	
	Семьи, состоящие в базе СОП	
	Дети, проживающие в полных семьях	
	Дети, проживающие в неполных семьях	
	Дети, проживающие с мачехой/отчимом	
	Дети из многодетных семей	
	Дети из малообеспеченных семей	
	Дети, воспитывающиеся родителями-инвалидам	
	Дети, проживающие в семьях безработных родителей	
	Дети-инвалиды	
	Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях: -в опекунских	
	Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях:-в приемных	
	Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях: -дети, замещающих	
	Дети военнослужащих	
	Дети, чьи родители погибли, выполняя военный долг	
	Дети, не имеющие гражданства РФ	
	Дети беженцев (ЛНР, ДНР)	

СПИСОК учащихся _____ класса, состоящих в «группе риска»

№п/п	ФИО	дата рождения	домашний адрес	причина постановки (протокол)

СПИСОК учащихся _____ класса, состоящих на учете в школе

№п/п	ФИО	дата рождения	домашний адрес	причина постановки

ИНФОРМАЦИЯ об учащихся, состоящих на профилактических учетах

№п/ п	ФИО	дата рожден ия	адрес	класс	где состоит на учете (в нужной графе поставить +)			занятость в кружках	предположе ние к неформальн ым группировка м (поставить + или -)	состоит ли семья на учете (в нужной графе поставить +)		
					ВШ	КДН	ПДН			ВШ	КДН	ПДН

СПИСОК МНОГОДЕТНЫХ семей

№п/п	ФИО	класс	количество детей	адрес
1				
2				
3				
4				
5				
6				

СПИСОК учащихся, уклоняющихся от учебы

№п/п	ФИО	дата рождения	домашний	класс	с	какого	причина	принятые меры за

			адрес		времени не посещает школу	пропуска (описание семейных обстоятельств, отношение ребенка к школе)	истекший месяц (кл.руководителем, а также информация о заявках в прокуратуру, ПДН, КДН, УВД с копиями заявок)

ИНФОРМАЦИЯ о неблагополучных семьях

№п/п	ФИО родителей, опекунов	дата рождения	род занятий	адрес проживания	дети			фабула неблагополучия	состоят на учете			
					ФИО	дата рождения	род занятий (класс)		зо	сз	кдн	пдн

СПИСОК детей-инвалидов и детей с ОВЗ

№п/п	ФИО	класс	дата рождения	дом.адрес	примечание (пример, РАС, инвалид (соматика)...
1					
2					

СПИСОК детей – сирот, состоящих на опеке

№п/п	ФИО	класс	дата рождения	дом.адрес	сведения об опекунах
------	-----	-------	---------------	-----------	----------------------

--	--	--	--	--	--

СПИСОК класса

№п/п	ФИО	дата рождения	дом.адрес (по прописке) дом.адрес (по проживанию)	группа здоровья
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Приложение №2

	Классы
	Количество учащихся в ОО
	Дети, состоящие на ВШК
	Дети, состоящие на учете в ПДН
	Дети, состоящие в базе СОП
	Дети, состоящие в «группе риска»
	Семьи, состоящие на ВШК
	Семьи, состоящие на учете в ПДН
	Семьи, состоящие в базе СОП
	Дети, проживающие в полных семьях
	Дети, проживающие в неполных семьях
	Дети, проживающие с мачехой/отчимом
	Дети из многодетных семей
	Дети из малообеспеченных семей
	Дети, воспитываемые родителями-
	Дети, проживающие в семьях безработных родителей
	Дети-инвалиды
	Дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях: -в опекунских семьях
	Дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях:-в приемных
	Дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях: -дети, воспитываемые в
	Дети военнослужащих
	Дети, чьи родители погибли, выпонная военный долг
	Дети, не имеющие гражданства РФ
	Дети беженцев (ЛНР, ДНР)

Лист согласования к документу № 57 от 14.01.2025
Инициатор согласования: Абдурашитова А.Ш. Директор
Согласование инициировано: 14.01.2025 10:00

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдурашитова А.Ш.		 Подписано 14.01.2025 - 10:01	-